

Tekst jednolity
Statutu Miejskiego Przedszkola nr 22
im. Marii Montessori w Częstochowie
Uchwała Rady Pedagogicznej nr 05-2016/17
z dnia 30-08-2016 r.

STATUT

**MIEJSKIGO PRZEDSZKOŁA
NR 22 IM. MARII MONTESSORI
W CZĘSTOCHOWIE
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 2**

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Postanowienia ogólne.....str. 5

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola.....str. 7

Rozdział III

Organy przedszkola.....str.14

Rozdział IV

Organizacja przedszkola..... str.20

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....str.23

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola..... str.27

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej.....str.28

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.....str.29

Statut został opracowany w oparciu o następujące akty prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 roku z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r poz 827) – tzw. Ustawa przedszkolna.
3. Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 03 stycznia z 2014 r. poz. 7)
4. USTAWA z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010):
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. nr 97, poz. 674 z 2006 r. z późniejszymi zmianami)
6. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 25 lipca 2008r. (Dz. U. z 2008r. Nr 145, poz.917)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 z późn. zm).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014r. , poz. 1150).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz.222 z 2007 r.)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r poz. 1257)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 , poz. 1157)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach , szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. (Dz. U. Nr 228 poz. z późn. zmianami).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 03 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 20012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. , poz. 752);
16. Rozporządzenie MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 17 czerwca 2016 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r., poz. 895):
17. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014r.zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i

szkołach (Dz. U. z 2014r.,poz. 478) 17 Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 132 z późniejszymi zmianami).

18. Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli Poz. 1084 -
19. Konwencja Praw Dziecka z 20 listopada 1989r.
20. Uchwała Nr 355/XXI/2012 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia Biura Finansów Oświaty .
21. Statut Przedszkola z dnia 01.03.2014 r.
22. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz.357)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
25. Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
26. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154) określa:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

[uchylony]

§ 2

[uchylony]

§ 3

Przedszkole działa w oparciu o niżej wymienione przepisy, które określają cele i zadania działalności przedszkola, dokonują podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola, a także regulują zasady współdziałania między nimi:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U.2004 nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16/90, poz. 95) z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) późniejszymi zmianami
4. Uchwały nr 43/VI/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 15.02.1999 r. w sprawie struktury i zasad funkcjonowania przedszkoli w Częstochowie.
5. Uchwały nr 952/LIII/2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez miasto Częstochowa.
6. Aktu założycielskiego.
7. Niniejszego statutu.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487z późn. zm)

§ 4

1. Przedszkole pracuje w oparciu o metodę Marii Montessori.
2. Przedszkole działa cały rok.
3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 5:30 do 20:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Czas pracy przedszkola może być zmieniony na wniosek rodziców za zgodą organu prowadzącego.
5. Czas pracy przedszkola wynosi 14,5 godzin dziennie.
6. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie na realizację podstawy programowej w godz. 8.00- 13,00 co określa umowa cywilno-prawna zawarta z rodzicami. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpłatność w wysokości 1 zł. za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego, przekraczającą wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej. Ustala się zwolnienie z w/w opłat dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego będących mieszkańcami miasta Częstochowa
7. W czasie dziennej pracy przedszkola 5 godzin przeznaczonych jest na realizację podstawy

programowej. Przyjmuje się, że czas realizacji podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00. W dniach w których odbywają się zajęcia z religii podstawa programowa odbywa się w godzinach od 7.30 do 13.00 z przerwą 30 minutowa na religię

8. Zajęcia dodatkowe, organizowane przez organ prowadzący na wniosek rodziców, po zakończeniu realizacji podstawy programowej.

§ 5

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - 1) Gminę Częstochowa
 - 2) Rodziców w formie opłat za czas pobytu dziecka w przedszkolu ponad realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego (nie będących mieszkańcami gminy/miasto Częstochowa)
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej jednostek budżetowych.
3. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochody ewidencjonowane są zgodnie z Ustawą o rachunkowości

§ 6

1. W zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w godzinach 8.00-13.00.
2. Świadczenia z zakresu wychowania i nauczania udzielane przez przedszkole są nieodpłatne dla dzieci z terenu miasta Częstochowa, dla dzieci spoza terenu gminy/miasto Częstochowa opłata za każdą godzinę poza realizacją podstawy programowej wynosi 1 zł.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci . Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Prezydent Miasta Częstochowy na wniosek dyrektora.
4. Żywnienie dzieci w przedszkolu prowadzi się uwzględniając normy żywienia dzieci oraz mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne środków spożywczych.
5. Dziecko , które przebywa w przedszkolu co najmniej 8 godzin, otrzymuje trzy posiłki , które pokrywają 70-75 % całodobowego zapotrzebowania na energię.
6. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierane są wg zasad zawartych w umowie cywilno-prawnej między przedszkolem, a rodzicem.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki , dotyczących ich dzieci nie pobiera się od rodziców opłat , bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
8. Koszty za wyżywienie w pełni pokrywane są przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
9. Dzieci niekorzystające z wyżywienia nie uiszczają opłaty stałej.
10. Opłatę o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiścić na konto przedszkola do 15 każdego miesiąca.
11. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach
12. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki po zakończeniu realizacji podstawy programowej.
13. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
14. Uczestniczenie dziecka w nauce religii odbywa się na prośbę rodziców. Rodzic corocznie w najprostszej formie pisemnej składa oświadczenie dotyczącej uczestnictwa

swojego dziecka w zajęciach z religii do wychowawcy grupy. Dzieci, których rodzice nie mają życzenia aby ich dziecko uczestniczyło w zajęciach religii mają zapewnioną opiekę wychowania przedszkolnego nauczyciela.

15. Zajęcia dodatkowe dokumentowane są w dziennikach zajęć dodatkowych.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Zadaniem przedszkola jako placówki oświatowej jest spełnianie wymagań , które dotyczą :

- a) efektów w zakresie kształcenia , wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów ,
- d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- e) zarządzania placówką.

2. Przedszkole spełnia wymagania na poziomie :

- a) podstawowym – świadczącym o prawidłowym przebiegu procesów kształcenia, wychowania i opieki, umożliwieniu każdemu wychowankowi rozwoju na miarę jego indywidualnych możliwości, podejmowaniu działań podnoszących jakość pracy angażowaniu rodziców i nauczycieli w działania placówki , a także współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- b) wysokim – świadczącym o wysokiej skuteczności działań o których mowa w pkt. 1

§ 8

Cele przedszkola:

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnego nastawienia do nauki języka obcego.
W roku szkolnym 2016/2017 podstawę programową w tym zakresie będą realizowały dzieci: 6-letnie realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, 5-letnie korzystające z wychowania przedszkolnego pozostałe dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego od roku szkolnego 2017/2018
- 13) Decyzją organu prowadzącego wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego będą objęte przygotowaniem do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 14) Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 15) w przedszkolach umożliwiających dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749), podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz

budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

Zalecane warunki i sposób realizacji:

W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu oraz innej formie wychowania przedszkolnego, w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
- 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

2. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- a) zapewnieniu opieki i wspomaganii rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążeniu do osiągnięcia celów, podejmowaniu odpowiedzialności za siebie, innych i najbliższe swoje otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwieniu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażaniu własnych myśli i przeżyć.
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.
5. Praca przedszkola przebiega w oparciu o podstawę programową i nauczyciele mogą korzystać:
- a) z programów dopuszczonych przez dyrektora przedszkola.

- b) zmodyfikowanych przez nauczyciela przedszkola,
 - c) opracowanych przez nauczycieli przedszkola.
6. Każdy oddział ma prawo do wyboru własnego programu w porozumieniu z Radą Rodziców.

Zadania przedszkola:

1. Zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju,
2. Zapewnienie Dzieciom Bezpiecznych I Higienicznych Warunków Pobytu W Przedszkolu,
3. Organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
4. Dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psycho -fizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami,
5. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
6. Organizowanie i udzielanie dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na:
 - a) diagnozowaniu środowiska dziecka,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia
 - c) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń i trudności
 - d) wspieraniu dzieci uzdolnionych
 - e) udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej w formie porad , konsultacji i szkoleń
7. Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia
8. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno - lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola,
9. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
10. Pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z opieki **psychologiczno - pedagogicznej**, specjalnych form pracy wychowawczo-dydaktycznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci poprzez:
 - a) wskazywanie dla dzieci właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych po konsultacji i za zgodą rodziców lub opiekunów, prowadzenie indywidualizacji pracy z poszczególnymi dziećmi zgodnie z zaleceniami tychże poradni,
 - b) organizowanie zajęć logopedycznych
 - c) prowadzenie zajęć specjalistycznych przez nauczycieli przygotowanych w zakresie odpowiedniej specjalności, czyli psychologów, pedagogów , terapeutów pedagogicznych.
 - d) prowadzenie z dziećmi przez nauczycieli przedszkola oraz przez specjalistów indywidualnej i grupowej pracy profilaktycznej, stymulującej, kompensacyjnej i korekcyjnej.
2. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** realizowana jest we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, PPP-P, podmiotami działającymi na

- rzecz rodziny i dzieci. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** jest udzielana na wniosek rodzica, nauczyciela, dyrektora, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, PPP-P lub innej poradni specjalistycznej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego w każdym przypadku za zgodą rodzica.
 4. **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna** jest organizowana w przedszkolu w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad i konsultacji,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia.
 5. **Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom przewlekle chorym i innym** stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych; przy czym:
 - a) ta forma nauczania i wychowania nie jest formą kształcenia specjalnego,
 - b) indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania,
 - c) dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola,
 - d) indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, tj. w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, w szczególnych przypadkach na terenie przedszkola,
 - e) w indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program wychowania przedszkolnego, dostosowując go do możliwości wychowanka określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi od 4 do 6 godzin, które należy realizować co najmniej w ciągu 2 dni,
 - g) w przedszkolu nauczanie indywidualne może być prowadzone w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole,
 - h) do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna wykaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci i nie wymaga dodatkowego opiekuna
 - i) mogą być nie przyjęte dzieci co do , których poradnia wystawiła opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie gdy przedszkole nie dysponuje odpowiednią bazą i sprzętem niezbędnym w organizacji takich zajęć.
 6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści.
 8. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć w języku polskim,
 - b) wprowadzanie w trakcie zajęć treści związanych z historią, przyrodą, kulturą i tradycją naszego kraju i regionu,
 - c) prowadząc nauczanie religii (katechezę) w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci których rodzice lub opiekunowie wyrażą pisemnie takie życzenie. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na katechezę mają zapewnioną opiekę nauczyciela lub są w tym czasie włączone do innej grupy.

9. W przedszkolu przestrzega się praw dziecka zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka. Szanuje się prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:

- a) pracę wychowawczo - dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka,
- b) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości.
- c) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności,
- d) w przedszkolu nie stosuje się kar cielesnych i reaguje na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.

10. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, w szczególności poprzez:
 - a. stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,
 - b. system ofert edukacyjnych,
 - c. stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć,
 - d. działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące,
- 2) organizuje zajęcia o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy,
- 3) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
- 4) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe a także umożliwiającym im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej - werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej,
- 5) w działalności dydaktyczno-wychowawczej ukazuje dzieciom piękno języka ojczystego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej,
- 6) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej" w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 7) dba o upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz o kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska,
- 8) dba o upowszechnienie wiedzy o ruchu drogowym wśród dzieci oraz o kształtowanie właściwych postaw wobec problemu bezpieczeństwa i zasad poruszania się po drodze,
- 9) organizuje naukę religii, na indywidualne życzenie rodziców, zgodnie z odnośnymi przepisami,
- 10) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
- 11) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
- 12) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami,
- 13) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach,
- 14) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej wśród rodziców w różnych formach.
- 15) pracuje z dzieckiem szczególnie uzdolnionym
- 16) stawianie zadań zgodnie z jego możliwościami i zdolnościami,

17) wyrównywanie innych sfer rozwojowych.

11. **Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy**, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

12. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami dziecka.

13. **Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola:**

- a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola,
- b) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność,
- c) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie zajęcia relaksacyjne i wyciszające,
- d) przedszkole zapewnia codzienne organizowanie zajęć ruchowych w różnorodnych formach,
- e) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe,
- f) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- g) stoliki, krzeselka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności,
- h) dzieci na pobyt całodzienny korzystają z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych; korzystanie z posiłków przez dzieci na pobyt skrócony uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami (opiekunami) dziecka,
- i) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia nauczycielki lub dyrektora placówki i po każdej chorobie zakaźnej, a także innej długotrwałej, przedłożyć zaświadczenie o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola.

14. **Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:**

- a) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów ,
- b) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel,
- c) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu.
- d) z ww. regulaminem są zapoznani rodzice (opiekunowie); każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi,
- e) rodzice muszą na piśmie wyrazić zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce lub imprezie,
- f) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku "karta wycieczki",

- g) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.
- h) każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w zeszytce wyjść z dziećmi,
- i) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola,
- j) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola,
- k) teren zabaw wokół budynku przedszkola musi być ogrodzony.

15. Dziecko musi być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez:

- a) rodziców lub opiekunów prawnych,
- b) upoważnioną przez nich, na piśmie, osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo,
- c) na wniosek rodziców -w przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo - rodzeństwo musi mieć ukończone 13 lat i posiadać upoważnienie na piśmie od rodzica.
- d) opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic z chwilą przywitania się z nim i z nauczycielem.
- e) W przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców lub opiekunów, nauczyciele sprawują nad nim opiekę do momentu odebrania. w przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można skontaktować się i uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami
- f) nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym,

16. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo opiekę i zdrowie .

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska, zarówno w budynkach przedszkolnych, na terenie ogrodów, jak i czasie wyjść poza teren przedszkola.

- a. każda grupa powierzona jest opiece dwóch wychowawców,
- b. podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc wychowawczą, woźną oddziałową lub innego pracownika przedszkola,
- c. w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka nauczyciela oraz drugiej osoby (drugi nauczyciel, pomoc wychowawcza, woźna oddziałowa, lub inny pracownik przedszkola – jeden opiekun na 10 dzieci),
- d. za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali zabaw odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział.
- e. Rodzice /opiekunowie prawni/ zobowiązani są przyprawdazać do przedszkola dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać

w grupie z dziećmi zdrowymi. W sytuacjach infekcji lub chorób zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyzdrowienia.

- f. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców /opiekunów prawnych/ o jego stanie zdrowia, a rodzice /opiekunowie prawni/ zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
- g. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
- h. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań z zakresu pomocy przedmedycznej (w zakresie posiadanych umiejętności), z równoczesnym wezwaniem karetki pogotowia ratunkowego i powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych.
- i. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
2. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców na terenie placówki może zostać utworzona Rada Przedszkola.

§ 11

Dyrektor

1. Dyrektor zespołu wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) sprawowanie opieki nad dziećmi, stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) przekazywanie (przed zakończeniem roku szkolnego) Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
 - c) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - d) dopuszczanie wybranych zestawów programów wychowania przedszkolnego i kart pracy,
 - e) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) z zachowaniem zasady 1/5, pobytu dziecka w przedszkolu.
 - f) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

- g) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał rady rodziców
 - h) pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - i) wstrzymywanie uchwał rady przedszkola i rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosowne organy,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - k) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - l) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - m) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - n) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - o) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
 - p) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomaganie
 - q) rozwoju dziecka,
 - r) zajęciami specjalistycznymi oraz o terminie ich zakończenia, a także o uczęszczaniu dziecka do oddziału terapeutycznego ,
 - s) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
 - t) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - u) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
 - v) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
 - w) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - x) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - y) opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - z) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 5. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
 6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:
 - a. zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
 - b. w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
 7. Dyrektor przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym oraz o zmianach w tym zakresie.
 8. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola :

- 1. przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki,**
- 2. kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,**
- 3. wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez:**
 - a) organizowanie szkoleń i porad,**
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,**
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego.**

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegiальnym zespołu w tym przedszkola
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę przedszkola ,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
 - d) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć
 - b) edukacyjnych,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, przedszkolny zestaw programów, dyrektor dopuszcza.
8. Rada pedagogiczna wnioskuje w sprawach:
 - a) doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - b) oceny pracy nauczyciela;
 - c) rada pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora placówki, uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów poprzez głosowanie tajne (w sprawach mogących naruszyć dobra osobiste) lub jawne (pozostałe sprawy), w obecności co najmniej połowy jej członków,

Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

9. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
10. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,

wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,

przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom placówki,

występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 letnich oraz powiadamia szkoły obwodowe o spełnianiu przez dzieci 6-letnie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Za zgłoszenie i regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola odpowiedzialni są rodzice.

dopuszcza do realizacji programy wychowania przedszkolnego

organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w przypadku dziecka posiadającego opinię zespołu orzekającego poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem społecznym zespołu w tym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Rada Rodziców uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
4. Wybory do Rady Rodziców:
 - a) są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego

- oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
- b) Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona „trójkę klasową” (3 osoby).
 - c) Do udziału w wyborach do trójki klasowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowany w wyborach tylko przez jednego rodzica.
 - d) Wybory do trójek klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do trójki klasowej.
 - e) Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
 - f) Trójka klasowa wybiera spośród siebie 1 osobę, która wchodzi w skład Rady Rodziców.
 - g) Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w przedszkolu, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
 - h) Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Przedszkola. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie 21 dni od terminu wyborów.
 - i) Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji. Wymiana informacji między dyrektorem, a pozostałymi organami dokonuje się poprzez ustalenia ustne bądź informacje na tablicy ogłoszeń
5. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inne zaproszone osoby.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest:
- a) wspieranie statutowej działalności przedszkola,
 - b) uczestnictwo w życiu przedszkola, które przyczynia się do podnoszenia jakości pracy i zaspakajania potrzeb dzieci.
7. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki. Jeżeli szkoła lub placówka albo organ prowadzący prowadzi swoją działalność z naruszeniem przepisów ustawy, organ sprawujący nadzór pedagogiczny może polecić, w drodze decyzji, usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie.
 - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin

§ 14

Zasady współdziałania między organami przedszkola:

1. Wspólne spotkania Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora organizuje się w sprawach:
 - a) uzgodnienia współpracy w realizacji zadań rocznego planu pracy,
 - b) współpracy w organizacji imprez i wycieczek,
 - c) uzgadniania stanowiska w sprawach zgłaszanych przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, a dotyczących różnych zagadnień z życia przedszkola,
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami:
 - a) organy przedszkola działają w ramach obowiązującego prawa,
 - b) podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów,
 - c) rozwiązanie ustala się na drodze negocjacji pomiędzy stronami,
 - d) sprawy sporne ostatecznie rozstrzyga dyrektor przedszkola,
3. W przypadku sporu między dyrektorem placówki, a radą rodziców w celu rozstrzygnięcia sporu powołuje się zespół złożony z dwóch nauczycieli- członków rady pedagogicznej oraz dwóch członków rady rodziców. Zespół ten w równych częściach powołują dyrektor i przewodniczący rady rodziców. Podczas rozstrzygania sporu zespół ma obowiązek rozpatrzenia argumentów obydwu stron toczących spór. Orzeczenie zespołu w sprawie rozstrzygnięcia sporu winno być ogłoszone w ciągu 14 dni od powołania zespołu. Każda ze stron może wnieść w ciągu 7 dni odwołanie do organu prowadzącego przedszkole. Decyzja organu jest ostateczna.
4. Rozstrzygnięciem sporu między dyrektorem, a nauczycielem zajmuje się wewnątrz placówki jednostka organizacyjna związku zawodowego , którego członkiem jest nauczyciel. Jeżeli nauczyciel nie jest członkiem związku, spór rozstrzyga komisja wyłoniona ze składu rady pedagogicznej na prośbę zainteresowanych stron, działająca tylko w sprawie stanowiącej przedmiot sporu. Rozstrzygnięcie sporu winno nastąpić w ciągu 7 dni. Od orzeczenia każda ze stron może wnieść odwołanie do organu prowadzącego w ciągu 7 dni . Decyzja organu jest ostateczna
5. Każda decyzja o rozstrzygnięciu sporu winna być zaprotokołowana i podpisana przez członków zespołu orzekającego. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
6. Skargi lub wnioski przyjmuje dyrektor placówki w godzinach pracy przedszkola na dziennik podawczy.
7. Skargi i wnioski są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wniesienia (na dziennik) zgodnie z KAP.
8. Osoba składająca pisemnie skargę lub wniosek otrzymuje odpowiedź w formie pisemnej drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio do rąk własnych za potwierdzeniem odbioru.
9. Na skargi ustne, odpowiedzi udziela się ustnie.
10. Skargi i wnioski dotyczące występowania nieprawidłowości mogący mieć istotny wpływ na powstanie zagrożeń dla dzieci i pracowników przedszkola są przyjmowane w każdym czasie w godzinach pracy przedszkola.
11. Skargę i odpowiedź załatwia dyrektor informując jednocześnie organ prowadzący o zaistniałej skardze. Dokumentację z prowadzonej sprawy umieszcza się w dokumentacji przedszkola.

12. Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić wyłącznie na piśmie skargę do 3-ech dni od otrzymania odpowiedzi. W przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje stanowisko.
13. Ponowna skarga dotycząca tej samej sprawy wnoszona jest tą samą drogą, co skarga pierwotna.
14. Skarga z odwołania jest ponownie rozpatrywana do 30 dni roboczych.
15. W przypadku ponownego niezadowolenia skarżącego, może on złożyć odwołanie do organu prowadzącego lub prowadzącego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.
16. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą faksu, poczty elektronicznej, a także ustnie.
17. Sposób załatwienia jest analogiczny do sposobu wnoszenia, chyba, że interesant wskazuje inaczej.
18. Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku, jeżeli działał w granicach dozwolonych prawem.
19. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci uwzględniając prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań wynikających z realizowanej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania w przedszkolu, rocznego planu pracy przedszkola i planów wielotygodniowych w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, osiągniętych sukcesów i ewentualnych trudności,
 - c) wyrażania i przekazywania organom przedszkola i organom sprawującym nadzór własnych opinii i wniosków na temat pracy przedszkola.
20. **Rodzice dzieci 5-letnich** podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązani są dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

Współdziałanie z rodzicami realizowane jest w następujących formach:

1. Zebrania rodziców organizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 2 razy na rok zgodnie z kalendarzem szkolnym,
2. Zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określone zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów wg inicjatywy rodziców,
3. Dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców,
4. Spotkania indywidualne z wszystkimi nauczycielkami i dyrektorem w określonych terminach,
5. Wspólne imprezy dla dzieci i ich rodziców i rodziny,
6. Redagowanie tablicy informacyjnej dla rodziców (ogólnej i oddziałowych), zawierającej określenie zadań realizowanych z dziećmi w poszczególnych grupach jak i sprawy dotyczące ogółu wychowanków i ich rodziców,
7. Wystawy prac dziecięcych,
8. Udostępnianie teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji indywidualnego rozwoju ich dziecka,
9. Zapewnienie możliwości codziennego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem.
10. Organizowanie imprez i wycieczek wspólnych dla wychowanków i ich rodziców i rodzin.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 15

1. **Przedszkole jest placówką publiczną, nieferyjną.**
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego. Program może być zaopiniowany przez nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
3. Nauka religii prowadzona jest wg programu zatwierdzonego przez odpowiednie władze kościelne.
4. Placówka jest przedszkolem 7 oddziałowym.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący
6. Przedszkole czynne jest w ciągu roku i w ciągu dnia zgodnie z projektem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów podstawy programowej.
7. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki, zdrowia i wychowania dzieci, planowany w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym dziecka do przedszkola:
 - a) przedszkole czynne jest 14,5 godzin dziennie od 5.30 do 20.00 od poniedziałku do piątku;
 - b) dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
 - c) terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
 - d) przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na: przeprowadzenie niezbędnych remontów i gruntownych porządków oraz urlopy pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia danego roku.
9. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - b) liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
 - d) liczbę oddziałów, liczbę dzieci
 - e) ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący przedszkole
 - f) podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego oraz termin do postępowania kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.

10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
12. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie przy czym:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
13. **W ramach podstawy programowej przedszkole przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym w takim zakresie aby dziecko;**
 - a) uczestniczyło w zabawach np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, teatralnych,
 - b) rozumiało proste polecenia i reagowało na nie,
 - c) powtarzało rymowanki, proste wierszyki, śpiewało piosenki,
 - d) rozumiało ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane obrazkiem, rekwizytem, ruchem.
14. Od roku szkolnego 2015/2016 na terenie Miasta Częstochowy podstawę programową wychowania przedszkolnego w zakresie dotyczącym przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym stosuje się do wszystkich dzieci uczęszczających do miejskich przedszkoli.
15. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci różnorodnych wiekowo, zgodnie z zasadami pedagogiki Marii Montessori, uzdolnień.
16. Liczba dzieci w oddziałach nie może przekraczać 22.
17. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza oraz orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie **kształcenia specjalnego, określającego poziom ich rozwoju psychofizycznego.**
18. **Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, opracowuje się dla niego**

- indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny** , który uwzględni zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. W przedszkolu może być stworzony oddział integracyjny za zgodą organu prowadzącego.
 20. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
 21. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolach organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.
 22. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu.
 23. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 24. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
 25. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej efektywności pożądanym jest aby:
 - a) oddział powierzać opiece jednego, dwóch lub więcej nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
 - b) nauczyciel, w miarę możliwości, prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
 26. W trakcie nieobecności nauczyciela dyrektor organizuje zastępstwa,
 - a) pierwszeństwo w realizacji tych zastępstw ma drugi nauczyciel pracujący w oddziale
 - b) w przypadkach uzasadnionych może je zlecić innemu nauczycielowi
 - c) zastępstwo odnotowywane jest w księdze zastępstw
 - d) praca dydaktyczno – wychowawcza w tym okresie prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie plan pracy. Wyjątek stanowi pierwszy dzień nieplanowanego zastępstwa. W tym dniu dopuszcza się prowadzenie zajęć i zabaw niezgodnych z planem.
 27. Dyrektor przedszkola organizuje zajęcia dodatkowe ; artystyczne, sportowe itp.
 28. Dyrektor przedszkola organizuje prowadzenie zajęć dodatkowych, opłacanych z budżetu organu prowadzącego, które może:
 - a) Powierzyć ich prowadzenie , nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z ich kompetencjami
 - b) Zatrudnić nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnego typu zajęć
 - c) Podpisać umowę z firmą zewnętrzną na prowadzenie takich zajęć
 29. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :
 - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut;
 30. **Przedszkole organizuje odpłatnie wyżywienie dla dzieci:**
 - a) w przedszkolu istnieje możliwość korzystania z czterech posiłków;
 - b) rodzice lub opiekunowie dzieci korzystających z wyżywienia obowiązani są do pokrycia kosztów surowca związanego z przygotowaniem posiłków
 - c) opłata z tytułu pokrycia kosztów surowca jest zwracana za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu;

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 16

1. **Pracownikami przedszkola są:**

- a) dyrektor
 - b) nauczyciele
 - c) pracownicy administracji
 - d) pracownicy obsługi
 - e) inni pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze lub okresowo.
2. Liczbę pracowników ustala organ prowadzący przedszkole w zależności od ilości dzieci, potrzeb i wymogów organizacyjnych placówki.
 3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa jest w p. 1, określają odrębne przepisy.
 4. Pracownicy przedszkola wykorzystują urlop wypoczynkowy w czasie planowej wakacyjnej przerwy w pracy przedszkola. W wyjątkowych wypadkach urlop może być udzielony w innym terminie.
 5. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w placówkach oświatowych oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP.
 6. Każdy z pracowników przedszkola zobowiązany jest świadczyć osobistą opiekę nad dziećmi.
 7. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności placówki.
 8. Wszyscy pracownicy winni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne.

1. Nauczyciele:

- 1) **Zadaniem nauczyciela jest podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy placówki oraz jej rozwój organizacyjny. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa § 11 p.4 niniejszego statutu.**
- 2) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, doradcy metodycznego oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 3) Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Jest zobowiązany do jej analizowania, diagnozowania i samooceny
- 4) W przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel logopeda i nauczyciel gimnastyki korekcyjnej (jeśli organ prowadzący zapewni środki finansowe). Do ich zadań i obowiązków należy:
 - a. prowadzenie badań kwalifikujących dzieci do terapii,
 - b. prowadzenie grupowej lub indywidualnej terapii
 - c. współpraca z nauczycielami;
 - d. współpraca z rodzicami dzieci którym udzielana jest pomoc,
 - e. prowadzenie zeszytów ćwiczeń dla rodziców, nauczycieli oraz dziennika zajęć,
- 5) Przedszkole zatrudnia nauczyciela katechetę.
- 6) Wszyscy nauczyciele są członkami rady pedagogicznej.
- 7) **Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:**
 - a) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań,
 - b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji przez cały rok. Diagnozowanie.
 - c) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - d) tworzenie i zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w przedszkolu,
 - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc

- psychologiczno
- f) pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie i właściwe poszanowanie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń przedszkolnych,
 - i) podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) Nauczyciel zapewnia dzieciom opiekę i bezpieczeństwo w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie zajęć organizowanych na terenie przedszkola oraz poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek
 - 9) Podczas zajęć poza terenem przedszkola pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia, a podczas wycieczek – kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek.
 - 10) Nauczyciel i osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do systematycznej kontroli pod względem BHP miejsca, w który, prowadzone są zajęcia, samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi.
 - 11) Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej w dzienniku zajęć oraz dokumentację ustaloną przez Radę Pedagogiczną.
 - 12) Nauczyciel planuje swoją pracę pedagogiczno-wychowawczą na okres jednego miesiąca i obowiązany jest w terminie do 25-tego każdego miesiąca przedstawić dyrektorowi swój plan pracy zajęć.
 - 13) Nauczyciele pracujący na zmiany mogą się wymieniać co drugi miesiąc godzinami pracy (jeżeli jest taka możliwość organizacji i nie powoduje to zmiany projektu organizacyjnego).
 - 14) Nauczyciel współdziała z rodzicami, lub prawnymi opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka, diagnozowanie,
 - b) ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia rodziców w działalność przedszkola,
 - d) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.
 - e) opracowuje plan współpracy z rodzicami na dany rok szkolny.
 - f) opracowuje harmonogram imprez przedszkolnych w porozumieniu z rodzicami i dyrektorem. Umieszcza w/w harmonogram na tablicy ogłoszeń.
 - g) redaguje gazetki dla rodziców (umieszcza je na tablicy ogłoszeń, gazetce przedszkolnej lub w Internecie wg ustaleń Rady Pedagogicznej w ramach przydziału dodatkowych zadań).
 - h) Nauczyciel zobowiązany jest reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
 - i) Nauczyciel jest zobowiązany do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, a w razie potrzeby zawiadomienia pracowników obsługi lub dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych.
 - j) Nauczyciel jest zobowiązany do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie przedszkola zdarzeniach niosących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci.

2. Pracownicy administracyjni:

- a) Do obowiązków intendenta należy:
- obsługa programu Vulcan- stołówka,
 - naliczanie opłat za przedszkole od rodziców
 - naliczanie opłat za przedszkole od rodziców
 - prowadzenie inwentaryzacji przedszkola
 - zaopatrywanie przedszkola w żywność
 - nadzorowanie sporządzania posiłków, wydzielania racji pokarmowych dla dzieci ,
 - sporządzanie jadłospisów dekadowych,
 - prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej oraz raportów żywieniowych i ich analiza zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu w placówce, prowadzenie prac inwentaryzacyjnych w przedszkolu
 - stosowanie przepisów HACCP i dostosowywanie ich do działalności placówki.
 - prowadzenie nadzoru nad magazynem przedszkola
 - przyjmowanie i nadawanie telefonów, telefonogramów, faksów itp.,
 - udzielanie informacji interesantom, załatwianie ich spraw w miarę kompetencji lub kierowanie ich do właściwych osób,

3. Pracownicy obsługi:

Ilość etatów dla pracowników obsługi ustala organ prowadzący placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami. Pracownikami obsługi w przedszkolu są:

- kucharka
- pomoc kuchenna
- woźne oddziałowe
- konserwator

a) Kucharka obowiązana jest:

- przyrządzać punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki,
- przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie,
- prowadzić magazyn podręczny,
- utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość pomieszczeń kuchennych,
- brać udział w ustalaniu jadłospisów,
- przestrzegać przepisów HACCP obowiązujących w placówce

b) Pomoc kuchenna obowiązana jest:

- pomagać kucharce w sporządzaniu posiłków,
- zmywać i utrzymywać w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne,
- wykonywać inne polecenia kucharki wynikające z bieżących potrzeb pracy w kuchni,
- przestrzegać przepisów HACCP obowiązujących w placówce

c) woźna oddziałowa

- spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela danego oddziału oraz wynikające z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia,

- współuczestniczenie w organizowaniu zabaw, zajęć w sali i w ogrodzie, pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
- utrzymywanie w czystości pomocy dydaktycznych oraz przydzielonych pomieszczeń przedszkolnych,
- spełniać czynności obsługowe i opiekuńcze w stosunku do wychowanków polecone przez nauczycielkę danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia,
- utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- przestrzegać przepisów HACCP obowiązujących w placówce

d) Konserwator:

- wykonywać prace gospodarcze i konserwatorskie możliwe do wykonania we własnym zakresie,
- utrzymywać w czystości otoczenie przedszkola oraz zewnętrzną klatkę schodową,
- zamiatać i odśnieżać przynależny do przedszkola odcinek ulicy i chodnika,
- utrzymywać w czystości ogródek przedszkolny, podlewać i konserwować zieleń w ogródku,
- przestrzegać przepisów HCCP obowiązujących w placówce

9. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- a) wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola które wynikają z potrzeb placówki,
- b) troszczenia się o mienie placówki,
- c) nie ujawniania opinii w sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w przedszkolu z wyjątkiem władz oświatowych i upoważnionych czynników społecznych,
- d) przestrzegania dyscypliny służbowej polegającej na:
 - realizowaniu pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianiu się do pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
 - codziennym podpisywaniu listy obecności,
 - zgłaszaniu u dyrektora przedszkola nieobecności w pracy w pierwszym dniu a w ciągu 3 dni dostarczenie zwolnienia lekarskiego,
 - wykonywaniu pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - zgłaszaniu administracji przedszkola zaistniałych szkód w sprzęcie
 - nie wynoszeniu potraw, żywności przeznaczonej do konsumpcji własnej,
 - czystym i nienagannym ubiorze na terenie przedszkola
 - poddawaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę do przyjęcia i wykonywania pracy,
 - przestrzegania przepisów HACCP.

10. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

11. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych stanowisk pracy są opracowane i zamieszczone w teczkach akt osobowych każdego pracownika.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat a w szczególnych przypadkach dzieci

które ukończyły 2,5 roku .

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. (obowiązek okresie przejściowym). Dzieci 5-letnie mają prawo do opieki przedszkolnej obowiązek od 2011 obowiązek, rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego. O tym, czy dziecko 6-letnie rozpocznie naukę w szkole podstawowej- decydują rodzice.(okres przejściowy)

3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

4. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 18

1. Przedszkole zapewnia dzieciom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego zgodnie z zasadami:

- a) zaspokajania potrzeb dziecka,
- b) aktywności,
- c) indywidualizacji,
- d) organizowania życia społecznego,
- e) integracji.

2. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
- b) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach
- c) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
- d) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- e) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- f) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- g) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby,
- h) przebywania w spokojnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- i) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola
- j) zabawy, współdziałania z innymi,
- k) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- l) racjonalnego żywienia,
- m) regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- n) nagradzania wysiłku i osiągnięć,
- o) znajomości swoich praw i obowiązków,
- p) udostępniania swoich zdjęć z pobytu w przedszkolu i imprez środowiskowych oraz własnych prac na stronie internetowej przedszkola, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców.

3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - a) stosowania się do przyjętych umów w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu przedszkola,
 - b) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych,
 - c) poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych,
 - d) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach.
4. Dzieci w przedszkolu są ubezpieczone w firmie ubezpieczeniowej i wg wariantu wybranego przez rodziców na pierwszym zebraniu rodziców.
5. Opłatę za ubezpieczenie dzieci uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu na początku roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I MATERIAŁOWEJ

§19

1. Stan mienia przedszkola stanowią środki trwałe i nietrwałe - wyposażenie budynku i pomieszczeń w części użytkowanej przez placówkę oraz sprzęt z ogrodzie przedszkolnym.
2. Za stan i zabezpieczenie majątku przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor placówki.
3. Majątek przedszkola może być zbywany lub przekazywany w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego placówkę.
4. Wysokość kwot pozostających w dyspozycji dyrektora oraz ich szczegółowe rozdysponowanie określa budżet placówki na dany rok budżetowy.
5. Za prawidłowość merytoryczną wykonania budżetu odpowiada dyrektor placówki.
6. Obsługę księgową prowadzi BOF.
7. Szczegółowe zasady gospodarki materiałowej, finansowej określają odrębne przepisy.
8. Podstawowymi dokumentami w działalności przedszkola są:
 - a) orzeczenie organizacyjne placówki,
 - b) projekt organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę,
 - c) roczny plan pracy przedszkola,
 - d) protokolarz rady pedagogicznej
 - e) dzienniki zajęć poszczególnych grup,
 - f) dzienniki zajęć dodatkowych,
 - g) miesięczne plany pracy poszczególnych grup,
 - h) książka kontroli
 - i) akta osobowe nauczycieli, administracji i obsługi,
 - j) rejestr wypadków uczniowskich i pracowniczych,
 - k) sprawozdania statystyczne,
 - l) plany budżetowe i dokumentacja księgową, dokumentacja płacowa,
 - m) karty zgłoszeń dzieci na dany rok szkolny,
 - n) książka inspekcji sanitarnej i pracownicze książeczki zdrowia,
 - o) raporty żywieniowe i kartoteki magazynowe
 - p) księgi inwentarzowe i protokoły Komisji Inwentaryzacyjnych

- q) inne dokumenty wymagane jednościami przepisami.
- 9. Przedszkole przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy - Instrukcja inwentarzowa i kasowa

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi przedszkola.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) zamieszczenie statutu na stronie placówki, BIP
- b) udostępnianie statutu zainteresowanym przez dyrektora placówki.

§ 22

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane po zmianie przepisów wykonawczych oraz na podstawie uchwały rady pedagogicznej .
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Pedagogicznej i powodują jego nowelizację .
3. W przypadku wprowadzenia więcej niż trzech zmian, rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do wydania tekstu jednolitego statutu przedszkola.

Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

W dniu wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut obowiązujący poprzednio.

Statut niniejszy został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2016 r
Nr 05-2016/17 w sprawie zmian w statucie MP22 w ZSP2

Obowiązuje od dnia 01 września 2016r.

Traci moc Statut Nr 06-2015/16 Miejskiego Przedszkola Nr 22 z dnia 31.08.2015 r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela .

Dyrektor ZSP2